



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Școala Gimnazială "Amza Pellea" Băilești
Str. Dreptății Nr. 45
Cod: 205100 Băilești, jud. Dolj
Tel/ Fax: 0251311642
Email: scoala4bailesti@yahoo.com
Web: www.scoalaamzapellea.ro

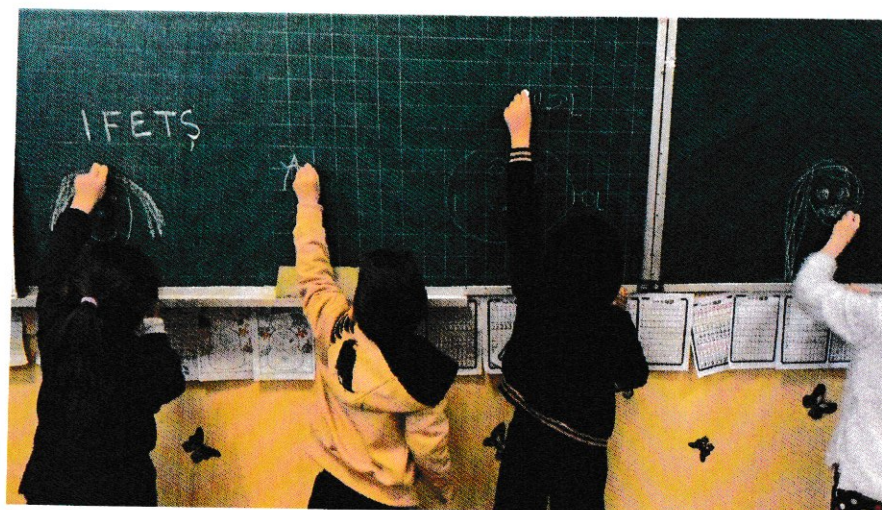


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr.1826/26.09.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Școala Gimnazială „Amza Pellea” Băilești

AN ȘCOLAR 2024–2025



CAP. I CUVÂNT ÎNAINTE

MOTTO: „Dreptul la instrucție și educație este un drept stipulat în Constituția României”

Demersurile pentru anul școlar 2024-2025 vizează cu prioritate **respectarea principiilor egalității de șanse**, astfel încât unitatea noastră școlară asigură demersuri educaționale individualizate, reprezentând o școală în care se învață cu bucurie, se descoperă lumea, se conturează opțiuni de carieră și se modelează personalități.

Școala aparține comunității, de aceea opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității sunt repere după care ne măsurăm eficiența, capacitatea de răspuns, posibilitatea de adaptare și reconfigurare a direcțiilor generale de acțiune. Având în vedere schimbările ce se petrec azi în lume, școala contemporană este confruntată cu o gamă largă de probleme noi, determinând oamenii de la catedră să depună eforturi deosebite în vederea adaptării învățământului la ritmul de dezvoltare cerut.

În acest context se înscrie și demersul cadrelor didactice din școala noastră a căror activitate nu se rezumă doar la a oferi elevilor informații, ci, urmăresc participarea nemijlocită a acestora la propria formare.

Pornindu-se de la diagnosticarea stării de fapt, încercăm să relevăm necesitatea ca instruirea să cedeze un loc important educației, pentru a înlesni acordul elevului cu mediul.

Deschiderea spre cultură și formarea capacităților necesare achiziționării noutăților se constituie în sarcini imediate, de bază, a căror realizare trebuie urmărită în cadrul celor două cicluri de învățământ.

Ridicarea nivelului de cunoștințe al tuturor elevilor este una din sarcinile deosebite ce trebuie rezolvate de cadrele didactice, care atât în timpul orelor de curs, cât și al meditațiilor trebuie să urmărească dobândirea cunoștințelor conform programei școlare, lucru cu atât mai greu cu cât elevii se diferențiază din punctul de vedere al dezvoltării capacităților intelectuale, deoarece o parte din aceștia beneficiază de programe școlare adaptate (elevi cu CES).

Secretul performanței nu poate fi decât rezultatul unei munci rodnice la care se adaugă pasiune, ambiție și dorință de perfecționare, armonie, sudură sufletească între omul de la catedră și elevi.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Structură

În anul școlar 2024-2025, unitatea școlară avut următoarea structură:

- **Școala Gimnazială "Amza Pellea" Băilești** – 5 clase primare și 4 gimnaziale
- **Școala Nr. 2 Băilești** – 4 clase primare și 4 gimnaziale
- **Grădinița Nr. 2 Băilești** – 1 grupă mică, 1 grupă mijlocie, 1 grupă mare
- **Grădinița Nr. 8 Băilești** – 1 grupă mică, 1 grupă mijlocie, 1 grupă mare

Toate grupele de grădiniță au funcționar cu program normal, iar în învățământul primar și gimnazial programul s-a desfășurat într-un singur schimb.

2. Spațiile de învățământ

Activitatea în cadrul unității s-a desfășurat în 5 localuri, spații adecvate care dețin autorizații sanitare. În total școală beneficiază de:

- 30 de săli de clasă
- 1 laborator de științe
- 1 cabinet de informatică
- 1 sală de sport
- 2 terenuri de sport (se află în stare de degradare parțială)
- 4 cancelarii
- 2 biblioteci
- 4 săli "Lapte și corn"
- 1 arhivă
- 2 birouri
- 1 sală de lectură
- 1 centru de agrement cu specific pescăresc

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală (Școala Nr. 2), sobe, iluminat natural și artificial.

Fiecare locație a unității are amenajat un grup sanitar în interior. Acesta este organizat conform legislației în vigoare. (Ordinul MS nr. 1456/2020).

Există cabine separate pentru fete, respectiv băieți, cum de altfel, există un grup sanitar care deservește personalul angajat al unității.

Grupurile sanitare sunt conectate la rețeaua de apă și canal a municipiului.

Se asigură apă caldă în fiecare locație.

Igienizarea spațiilor sanitare se realizează constant.

Școala este dotată cu telefoane, fax, conexiune la internet .

Fiecare locație beneficiază de gard împrejmuitoare. Pentru siguranța copiilor, au fost montate sisteme de supraveghere video, iar la Școala Gimnazială "Amza Pellea" există și sistem video în 4 săli de clasă care sunt utilizate în desfășurarea în bune condiții a Evaluării Naționale.

Unitatea beneficiază de un număr adecvat de spații destinate procesului educațional conform standardelor de calitate, precum și planului de școlarizare.

Există pentru copii cu dizabilități și/sau CES rampă de acces în unitate care le facilitează accesul în spațiul destinat învățării.

Spațiile administrative și auxiliare sunt dotate corespunzător cu mobilier și echipamente care să permită desfășurarea în bune condiții a activității în unitate: calculatoare, laptopuri, imprimante, dulapuri, mese, toate respectând actualele normative.

Unitatea școlară nu folosește spațiile pentru activități care nu au legătură cu procesul de învățământ.

Există 2 biblioteci , câte una în fiecare școală, cu un volum total de carte de 11193 de volume. Biblioteca a beneficiat de proiectul EDULAB. Există, de asemenea, 5 centre de interes "Biblioteca", în fiecare grupă din structurile arundate, în care se găsesc cărți de povești, reviste, cărți de colorat.

3. Aplicarea legislației școlare

Este unul din obiectivele urmărite atât de managerul școlii, dar și de către cadrele didactice. S-a urmărit continuu buna informare a tuturor celor ce lucrează în școală. Astfel s-au pus la dispoziția tuturor colegilor, dar și a celorlalți salariați toate actele normative în vigoare, fiecare cadru didactic a avut la dispoziție programa școlară și planul cadru general, regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare, regulamentul de ordine interioară, Codul de etică, precum și alte documente absolut necesare informării.

De asemenea, la avizierul școlii și la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VII-a și la clasa terminală de gimnaziu s-au afișat documentele referitoare la conținutul și desfășurarea examenelor, precum și a modului de desfășurare a Evaluării naționale, cât și admiterea în liceu, realizate de către dirigenții claselor.

4. Crearea condițiilor materiale

Spațiile de învățare sunt dotate cu mobilier nou, modern achiziționat prin P.N.R.R și P.N.R.A.S. Totodată, prin aceleași proiecte au fost achiziționate și calculatoare, imprimante, tablete, videoproiectoare, sisteme de sonorizare și materiale didactice.

În vacanța de vară s-au luat măsuri, în plan administrativ, pentru ca anul școlar să se desfășoare în bune condiții.

Din punct de vedere igienico-sanitar au fost îndeplinite toate normele în vigoare, unitatea școlară având autorizația sanitară valabilă,

Ia toate cele patru corpuri de clădire, iar la Școala Nr. 2 există și autorizație la incendiu. Atât elevii cât și personalul au fost instruiți cu normele de protecția muncii, fișele de instruire fiind semnate la zi, școala având semnat un contract de prestări servicii cu firma Cris Prev. În toate spațiile sunt amplasate indicatoare luminoase cu EXIT și stingătoare de incendiu cu revizia la zi.

În vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar s-au luat măsuri pentru asigurarea manualelor la toate clasele și la toți elevii. Există un număr semnificativ de materiale didactice și auxiliare în concordanță cu nivelul și planul de școlarizare. Acesta se află la nivelul fiecărei săli de clasă, laborator, bibliotecă sau spații auxiliare (sala de lectură, sala de pictură, centru mobil pentru activități extracurriculare).

Există și materiale didactice și auxiliare în format digital.

Dobândirea lor s-a realizat atât prin achiziționarea din fondurile școlii, cât și prin proiecte cu fonduri europene.

De asemenea, are o bună colaborare cu autoritatea publică locală, proprietara imobilelor unității, iar în urma acestei colaborări, clădirile se află într-o stare optimă desfășurării procesului de învățământ, acesta având toate autorizațiile necesare impuse de legislație.

5. Organizarea colectivelor de elevi.

O altă direcție în care s-a acționat a fost formarea colectivelor de elevi, cu structura:

Ciclul de învățământ	Înscriși la început an școlar 2024/2025	Rămași la sfârșit an școlar 2024/2025
Preșcolar	105	103
Primar	196	191
Gimnaziu	159	150
TOTAL	460	440

Se constată o constantă a numărului de educabili.

La sfârșitul anului școlar au fost înregistrați un număr de 8 elevi cu situația școlară neîncheiată. La sfârșitul perioadei de examinare, toți au fost declarați repetenți.

La examenul de corigență, la ciclul gimnazial au fost înregistrați 5 elevi corigenți, 4 s-au prezentat, 3 au promovat, 2 au rămas repetenți.

6. Încadrarea cu personal

La începerea anului școlar unitatea era încadrată cu personalul necesar didactic, didactic auxiliar și nedidactic, astfel:

- personal didactic: 36 (titulari 27, suplinitori 9)
 - educatori 5 din care cu gr. I – 5
 - învățători 9 din care cu gr. I - 9
 - profesori 21 din care cu gr. I – 11, gr. II –2, definitivat -5, debutant -3
- personal didactic auxiliar: 3;
- personal administrativ: 6

7. Concursuri și examene

În anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat, la nivelul unității examenele de evaluare națională, la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a. În vederea obținerii unui rezultat bun la examenul Evaluarea Națională au fost organizate două simulări în perioada 20-21 ianuarie 2025, la nivel județean, respectiv în perioada 17-18 martie 2025, la nivel național.

Notele obținute au fost discutate cu părinții și s-au luat următoarele măsuri:

- organizarea simulării la nivelul școlii pentru anul școlar următor, în afara celor organizate la nivel de ISJ/ME
- lucrul pe grupe
- desfășurarea unei ore de consiliere psihopedagogică cu consilierul școlar psihopedagog
- ședințe periodice cu părinții în care să fie discutată situația la învățătură
- orele suplimentare la Limba și literatura română și Matematică, cu verificarea prezenței elevilor și informarea părinților

Examenul de Evaluare Națională, desfășurat în 23 și 25 iunie 2025 la clasa a VIII-a, a avut loc în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a examenului de E.N.

A avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, subiectele s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu programul din procedură, nesemnându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

Nu s-a constatat nicio tentativă de fraudare a examenului.

Prezența elevilor la probe a fost după cum urmează:

- Limba și literatura română 90 %.
- Matematică 90 %.

Pregătirea pentru acest examen s-a realizat pe parcursul întregului an școlar.

Elevii au beneficiat și de pregătire suplimentară la disciplinele de examen. În cadrul unității noastre a fost derulat programul PNRAS la care au fost înscriși și elevi din clasa a VIII-a și unde au fost studiate temele din programa de examen.

Diriginții au ținut legătura cu familia, părinților fiindu-le prezentate rezultatele de la simulările examenului de Evaluare Națională.

Statistica finală pe unitatea noastră este:

Disciplina	Nr. înscriși	Nr. prezenți	Nr. absenți	Eliminați	Note/ medii 1 - 4,99	Note/ medii 5 - 5,99	Note/ medii 6 - 6,99	Note/ medii 7 - 7,99	Note/ medii 8 - 8,99	Note/ medii 9 - 9,99	Note/ medii 10
Limba romana	20	18	2	0	9	2	0	4	2	1	-
Matematica	20	18	2	0	11	3	2	-	2	-	-

Mediile obținute pe discipline

Unitatea școlară	Limba și literatura română	Matematică
Școala Gimnazială "Amza Pellea"	6,71	5,41
Școala Nr. 2	3,71	3,31

Școala Gimnazială „Amza Pellea” Băilești are un procent de promovabilitate de **50 %** din elevii prezenți care au susținut **evaluarea la Limba și literatura română**, în timp ce la proba de **Matematică** procentul de promovabilitate este de **38 %**.

În ceea ce privește promovabilitatea în funcție de mediile finale, Școala Gimnazială „Amza Pellea” Băilești are un procent de **44 %**.

În acest an școlar, 2024-2025, am avut elevi care au participat la Olimpiada de limba și literatura română și concursul interdisciplinar "Cultură și spiritualitate românească". La această din urmă competiție, elevul Surcel Dragoș Georgian a obținut Mențiune.

Centralizatorul disciplinelor opționale selectate și aprobate la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Nivelul de învățământ ⁽¹⁾	Denumire opțional ⁽²⁾	Aria curriculară/ ariile curriculare	Durata (în ani școlari)	Nr. ore/ săptăm.	Clasa/ Grupa ⁽³⁾	Tipul de opțional ⁽⁴⁾	Programă avizată ME/ISJ Dolj	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Specializarea cadrului didactic propunător
1	preșcolar	În lumea poveștilor	Învățământ preșcolar	1	1	Grupă mică	Integrat	Aviz ISJ Dolj nr 9830/74/03.04.2023	Lazăr Silvia	educator

2	preșcolar	Mănuțe hărnicuțe, mănuțe pricepute	Învățământ preșcolar	1	1	Grupă mijlocie	Integrat	Aviz ISJ Dolj nr 9830/74/03.04.2023	Sîrbu Paula Magdalena	educator
3	preșcolar	Magia sănătății	Învățământ preșcolar	1	1	Grupă mijlocie	Integrat	Aviz ISJ Dolj nr 9830/74/03.04.2023	Ghițulescu Dorina	educator
4	preșcolar	Licuricii în pas de dans	Învățământ preșcolar	1	1	Grupă mare	Integrat	Aviz ISJ Dolj nr 9830/74/03.04.2023	Rotaru Loredana - Elena	educator
5	preșcolar	În lumea poveștilor și poeziilor pentru copii	Învățământ preșcolar	1	1	Grupă mare	Integrat	Aviz ISJ Dolj nr 9830/74/03.04.2023	Mihăilă Florentina	educator
6	gimnazial	"J aime la chanson francaise"	Limba și comunicare	1	1	V A	Integrat		Pârvan Ionela	Limba si literatura romana - Limba si literatura franceză
7	gimnazial	"J aime la chanson francaise"	Limba și comunicare	1	1	V B	Integrat		Pârvan Ionela	Limba si literatura romana - Limba si literatura franceză
8	gimnazial	Lectura și abilitățile de viață	Limba și comunicare	1	1	VI A	Integrat	aprobat prin Ordinul nr.3961/03.05.2012	Ghiță Laura	Teologie ortodoxa Limba și literatura română
9	gimnazial	Educație pentru sănătate	Matematică și științe	1	1	VI B	Integrat	aprobat prin Ordinul nr. 4496/11.08.2004	Ciobanu Florina Simona	Biologie
10	gimnazial	Educație ecologică și de protecția mediului	Om și societate	1	1	VII A	Integrat	aprobat prin Ordinul nr.3446/18.03.2024	Trancă Nicolae Oliviu	Geografie
11	gimnazial	Making the news	Limba și comunicare	1	1	VII B	Integrat		Afrem Cristina	Traducere si Interpretare Franceză Engleză
12	gimnazial	Matematică și științe în societatea cunoașterii	Matematică și științe	1	1	VIII A	Integrat	aprobat prin Ordinul nr. 3806/2013	Popa Ionică Cristinel	Matematică
13	gimnazial	Educație pentru sănătate	Matematică și științe	1	1	VIII B	Integrat	aprobat prin Ordinul nr. 4496/11.08.2004	Ciobanu Simona	Biologie Fizică Chimie

VIZIUNEA

Școala Gimnazială “Amza Pellea” Băilești trebuie să asigure educarea copiilor ca ființe complete, din punct de vedere intelectual, spiritual și fizic pentru ca aceștia beneficieze de o calitate superioară a vieții.

“Chiar și cel mai lung zid începe întotdeauna cu prima cărămidă.”

Proverb chinezesc

MISIUNEA

Școala Gimnazială “Amza Pellea” Băilești își propune să:

- ✓ ofere elevilor un proces de învățare de calitate superioară care să le asigure dobândirea de competențe, astfel încât aceștia să poată să urmeze cursuri liceale/profesionale/duale;
- ✓ formeze elevii ca indivizi cu capacități de adaptare la lumea în permanentă schimbare;
- ✓ cultive în rândul elevilor valori ca bunătatea, corectitudinea, responsabilitatea, toleranța, demnitatea, respectul pentru semeni și pentru mediul înconjurător;
- ✓ formeze persoane active, implicate într-o societate democratică.

Valorile pe care le promovăm:

- ❖ respect
- ❖ corectitudine
- ❖ demnitate
- ❖ competență
- ❖ prosperitate

BVC SCOALA AMZA PELLEA SURSA A

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE											
TOTAL CHELTUIELI	1		487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
CHELTUIELI CURENTE	2	01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	35,00	40,00	45,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4	20	397,00	0,00	160,00	128,00	58,00	51,00	400,00	450,00	500,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	5	57	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	65,00	70,00	75,00
Asigurari sociale	6	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	7	57.02	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	8	57.02.01	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	9	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	10	64.02	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Invatamant	11	65.02	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
CHELTUIELI CURENTE	12	01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	13	10	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	35,00	40,00	45,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	14	20	397,00	0,00	160,00	128,00	58,00	51,00	400,00	450,00	500,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	15	57	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	65,00	70,00	75,00
Asigurari sociale	16	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	17	57.02	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	18	57.02.01	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	19	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Invatamant prescolar si primar	20	65.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant prescolar	21	65.02.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant primar	22	65.02.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Invatamant secundar	23	65.02.04	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Invatamant secundar inferior	24	65.02.04.01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	25	96.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVE	26	97.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	27	98.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	28	99.02	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00

BVC SCOALA AMZA PELLEA SURSA A



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027	2028
SECTIUNEA FUNCTIONARE											
TOTAL CHELTUIELI	1		487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
CHELTUIELI CURENTE	2	01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	35,00	40,00	45,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4	20	397,00	0,00	160,00	128,00	58,00	51,00	400,00	450,00	500,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	5	57	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	65,00	70,00	75,00
Asigurari sociale	6	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	7	57.02	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	8	57.02.01	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	9	64.02	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Invatamant	10	65.02	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
CHELTUIELI CURENTE	11	01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	12	10	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	35,00	40,00	45,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	13	20	397,00	0,00	160,00	128,00	58,00	51,00	400,00	450,00	500,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14	57	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	65,00	70,00	75,00
Asigurari sociale	15	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	16	57.02	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	17	57.02.01	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
Din total capitol											
Invatamant prescolar si primar	18	65.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant prescolar	19	65.02.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant primar	20	65.02.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar	21	65.02.04	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Invatamant secundar inferior	22	65.02.04.01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	23	96.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVE	24	97.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	25	98.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedent sectiunea de functionare	26	98.02.96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	27	99.02	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Deficit sectiunea de functionare	28	99.02.96	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00

BVC SCOALA AMZA PELLEA SURSA A

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
SECTIUNEA DEZVOLTARE											
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	2	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	3	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	4	96.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVE	5	97.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	6	98.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedent sectiunea de dezvoltare	7	98..97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	8	99.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deficit sectiunea de dezvoltare	9	99..97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DETALIEREA CHELTUIELILOR
65.02.04.01 - Invatamant secundar inferior

Hotărârea nr.

Anexa 2.38-1

Denumirea identificatorilor	Simbol	Total anual	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trimestrial				Estimari		
				I	II	III	IV	2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Total cheltuieli		487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
CHELTUIELI CURENTE	01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	35,00	40,00	45,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	397,00	0,00	160,00	128,00	58,00	51,00	400,00	450,00	500,00
Bunuri si servicii	20.01	322,00	0,00	122,00	93,00	58,00	49,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	10,00	0,00	3,00	3,00	2,00	2,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,00	0,00	3,00	3,00	2,00	2,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	63,00	0,00	20,00	18,00	15,00	10,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	20,00	0,00	10,00	5,00	3,00	2,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	18,00	0,00	5,00	4,00	6,00	3,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	200,00	0,00	80,00	60,00	30,00	30,00	x	x	x
Reparatii curente	20.02	60,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	6,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	x	x	x

Denumirea identificatorilor	Simbol	Total anual	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trimestrial				Estimari		
				I	II	III	IV	2026	2027	2028
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	6,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	5,00	0,00	4,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	5,00	0,00	4,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	65,00	70,00	75,00
Asigurari sociale	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	57.02	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x

SCOALA NR.4 A

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
TOTAL CHELTUIELI	1		487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
CHELTUIELI CURENTE	2	01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	35,00	40,00	45,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4	20	397,00	0,00	160,00	128,00	58,00	51,00	400,00	450,00	500,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	5	57	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	65,00	70,00	75,00
Asigurari sociale	6	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	7	57.02	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	8	57.02.01	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	9	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	10	64.02	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Invatamant	11	65.02	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
CHELTUIELI CURENTE	12	01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	13	10	30,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	35,00	40,00	45,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	14	20	397,00	0,00	160,00	128,00	58,00	51,00	400,00	450,00	500,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	15	57	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	65,00	70,00	75,00
Asigurari sociale	16	57.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale	17	57.02	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	18	57.02.01	60,00	0,00	20,00	20,00	10,00	10,00	x	x	x
CHELTUIELI DE CAPITAL	19	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Din total capitol											
Invatamant prescolar si primar	20	65.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant prescolar	21	65.02.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari		
									2026	2027	2028
Invatamant primar	22	65.02.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar	23	65.02.04	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Invatamant secundar inferior	24	65.02.04.01	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	25	96.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVE	26	97.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT	27	98.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFICIT	28	99.02	487,00	0,00	195,00	163,00	68,00	61,00	500,00	560,00	620,00

NR. 654/28.04.2025

65.01A - Invatamant

PROGRAM "EDUCAȚIE PREUNIVERSITARĂ" - COD PROGRAM 2510 - BUGET 2025

(lei)

Indicator bugetar	Denumirea indicatorului bugetar	Total (T1+T2+T3+T4)	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	2028
	Total	4.623.147	0	1.590.888	1.542.489	1.489.770	0	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	4.623.147	0	1.590.888	1.542.489	1.489.770	0	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.699.389	0	1.336.312	1.185.914	1.177.163	0	0,00
10.01	Cheltuieli salariale in bani	3.611.262	0	1.292.083	1.157.539	1.161.640	0	X
10.01.01	Salarii de baza	3.172.887	0	1.076.053	1.042.764	1.054.070	0	X
10.01.06	Alte sporuri	105.541	0	37.906	36.540	31.095	0	X
10.01.11	Plata cu ora - Total	225.793	0	139.251	43.270	43.272	0	X
10.01.11.01	Plata cu ora	225.793	0	139.251	43.270	43.272	0	X
10.01.17	Indemnizatie de hrana	102.067	0	34.656	34.208	33.203	0	X
10.01.30	Alte drepturi salariale in bani	4.974	0	4.217	757	0	0	X
10.03	Contributii	88.127	0	44.229	28.375	15.523	0	X
10.03.07	Contributia asiguratorie pentru munca	70.193	0	32.205	22.465	15.523	0	X
10.03.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului	17.934	0	12.024	5.910	0	0	X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	16.687	0	16.687	0	0	0	0,00
57.02	Ajutoare sociale	16.687	0	16.687	0	0	0	X
57.02.02	Ajutoare sociale in natura	16.687	0	16.687	0	0	0	X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	751.090	0	225.116	262.987	262.987	0	0,00
59.01	Burse	751.090	0	225.116	262.987	262.987	0	X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	155.981	0	12.773	93.588	49.620	0	0,00
60.01	Fonduri europene nerambursabile	131.077	0	12.773	78.646	39.658	0	X
60.03	Sume aferente TVA	24.904	0	0	14.942	9.962	0	X



Director,
Prof. Surcel Ionela Claudia

Administrator financiar,
Rusu Ionela Carmen

65.01A.03.01.01 - Invatamant prescolar

PROGRAM "EDUCAȚIE PREUNIVERSITARĂ" - COD PROGRAM 2510 - BUGET 2025

(lei)

Indicator bugetar	Denumirea indicatorului bugetar	Total (T1+T2+T3+T4)	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	2028
	Total cheltuieli	683.055	0	236.494	223.784	222.777	0	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	683.055	0	236.494	223.784	222.777	0	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	683.055	0	236.494	223.784	222.777	0	0,
10.01	Cheltuieli salariale in bani	673.054	0	228.404	222.555	222.095	0	X
10.01.01	Salarii de baza	630.739	0	213.842	208.679	208.218	0	X
10.01.06	Alte sporuri	19.730	0	7.511	6.109	6.110	0	X
10.01.17	Indemnizatie de hrana	22.585	0	7.051	7.767	7.767	0	X
10.03	Contributii	10.001	0	8.090	1.229	682	0	X
10.03.07	Contributia asiguratorie pentru munca	7.935	0	6.024	1.229	682	0	X
10.03.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului	2.066	0	2.066	0	0	0	X



Director,
Prof. Surcel Ionela Claudia

Administrator financiar,
Rusu Ionela Carmen

65.01A.04.01.01 - Invatamant secundar inferior

PROGRAM "EDUCAȚIE PREUNIVERSITARĂ" - COD PROGRAM 2510 - BUGET 2025

(lei)

Indicator bugetar	Denumirea indicatorului bugetar	Total (T1+T2+T3+T4)	Din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	2028
	Total cheltuieli	2.907.133	0	1.000.430	977.807	928.896	0	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.907.133	0	1.000.430	977.807	928.896	0	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.983.375	0	745.854	621.232	616.289	0	0,00
10.01	Cheltuieli salariale in bani	1.927.327	0	718.765	601.681	606.881	0	X
10.01.01	Salarii de baza	1.652.310	0	558.662	542.022	551.626	0	X
10.01.06	Alte sporuri	52.591	0	18.022	19.169	15.400	0	X
10.01.11	Plata cu ora - Total	164.356	0	118.787	22.784	22.785	0	X
10.01.11.01	Plata cu ora	164.356	0	118.787	22.784	22.785	0	X
10.01.17	Indemnizatie de hrana		0	19.077	16.949	17.070	0	X
10.01.30	Alte drepturi salariale ir		0	4.217	757	0	0	X
10.03	Contributii		0	27.089	19.551	9.408	0	X
10.03.07	Contributia asiguratorie pentru munca	40.180	0	17.131	13.641	9.408	0	X
10.03.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului	15.868	0	9.958	5.910	0	0	X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	16.687	0	16.687	0	0	0	0,00
57.02	Ajutoare sociale	16.687	0	16.687	0	0	0	X
57.02.02	Ajutoare sociale in natura	16.687	0	16.687	0	0	0	X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	751.090	0	225.116	262.987	262.987	0	0,00
59.01	Burse	751.090	0	225.116	262.987	262.987	0	X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	155.981	0	12.773	93.588	49.620	0	0,00
60.01	Fonduri europene nerambursabile	131.077	0	12.773	78.646	39.658	0	X
60.03	Sume aferente TVA	24.904	0	0	14.942	9.962	0	X



Director,
Prof. Surcel Ionela Claudia

Administrator financiar,
Rusu Ionela Carmen



RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-AUG-25

Sector bugetar: 02 - Bugetul local (administratie locala)

Cod Fiscal IP: 17187273 Denumire IP : SCOALA GIMNAZIALA AMZA PELLEA BAILESTI

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			F - FUNCTIONARE	3.900,00
TOTAL VENITURI:							3.900,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	F - FUNCTIONARE	24.743,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	7.786,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	2.043,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	44.956,08
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	17.823,17
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	F - FUNCTIONARE	1.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	4.752,93
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	48.789,86
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	97.593,04
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	2.991,51
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	F - FUNCTIONARE	3.418,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201300	Pregatire profesionala	F - FUNCTIONARE	619,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	181,25
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	26.285,00
TOTAL CHELTUIELI:							282.981,84

Program: 0000000000 - 0000

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			F - FUNCTIONARE	3.900,00
TOTAL VENITURI:							3.900,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	F - FUNCTIONARE	24.743,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	7.786,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	2.043,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	44.956,08
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	17.823,17
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	F - FUNCTIONARE	1.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	4.752,93
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	48.789,86
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	97.593,04
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	2.991,51
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	F - FUNCTIONARE	3.418,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201300	Pregatire profesionala	F - FUNCTIONARE	619,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	181,25
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	26.285,00
TOTAL CHELTUIELI:							282.981,84



RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-AUG-25

Sector bugetar: 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Cod Fiscal IP: 17187273 Denumire IP : SCOALA GIMNAZIALA AMZA PELLEA BAILESTI

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100101	Salarii de baza	506.544,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100106	Alte sporuri	16.155,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100117	Indemnizatii de hrana	15.119,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7.536,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	2.066,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100101	Salarii de baza	747.208,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100106	Alte sporuri	28.895,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100111	Fond aferent platii cu ora	34.207,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100117	Indemnizatii de hrana	19.728,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	21.062,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100101	Salarii de baza	1.391.807,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100106	Alte sporuri	40.311,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100111	Fond aferent platii cu ora	141.688,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100117	Indemnizatii de hrana	42.956,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100130	Alte drepturi salariale in bani	1.845,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	37.943,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	15.863,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	570202	Ajutoare sociale in natura	15.949,22
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	590100	Burse	577.928,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	600100	Fonduri europene nerambursabile	94.246,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	600300	Sume aferente TVA	8.022,68
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	850103	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	-2.448,00
TOTAL CHELTUIELI:						3.764.630,90

Program: 0000000000 - 0000

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	850103	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	-2.448,00
TOTAL CHELTUIELI:						-2.448,00

Program: 0000002510 - Educatie preuniversitara

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100101	Salarii de baza	506.544,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100106	Alte sporuri	16.155,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100117	Indemnizatii de hrana	15.119,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7.536,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	2.066,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100101	Salarii de baza	747.208,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100106	Alte sporuri	28.895,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100111	Fond aferent platii cu ora	34.207,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100117	Indemnizatii de hrana	19.728,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650302	Invatamant primar	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	21.062,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100101	Salarii de baza	1.391.807,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100106	Alte sporuri	40.311,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100111	Fond aferent platii cu ora	141.688,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100117	Indemnizatii de hrana	42.956,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100130	Alte drepturi salariale in bani	1.845,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	37.943,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	100308	Contributii platite de angajator in numele angajatului	15.863,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	570202	Ajutoare sociale in natura	15.949,22
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	590100	Burse	577.928,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	600100	Fonduri europene nerambursabile	94.246,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	600300	Sume aferente TVA	8.022,68
TOTAL CHELTUIELI:						3.767.078,90

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

1. Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii (tehnician în activități economice, tehnician în turism);

"Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulativ

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

3. Garantarea pregătirii specializate

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate deosebite la clasă și la concursurile școlare. Gradul mare de accesare spre diferitele specializări din învățământul universitar sunt o garanție a calității pregătirii din liceu.

4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente". Parteneriatul cu Jandarmeria și Poliția cât și intrarea într-un proiect cu Ministerul de Interne stau garanție.

Trecerea de la un nivel la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică.

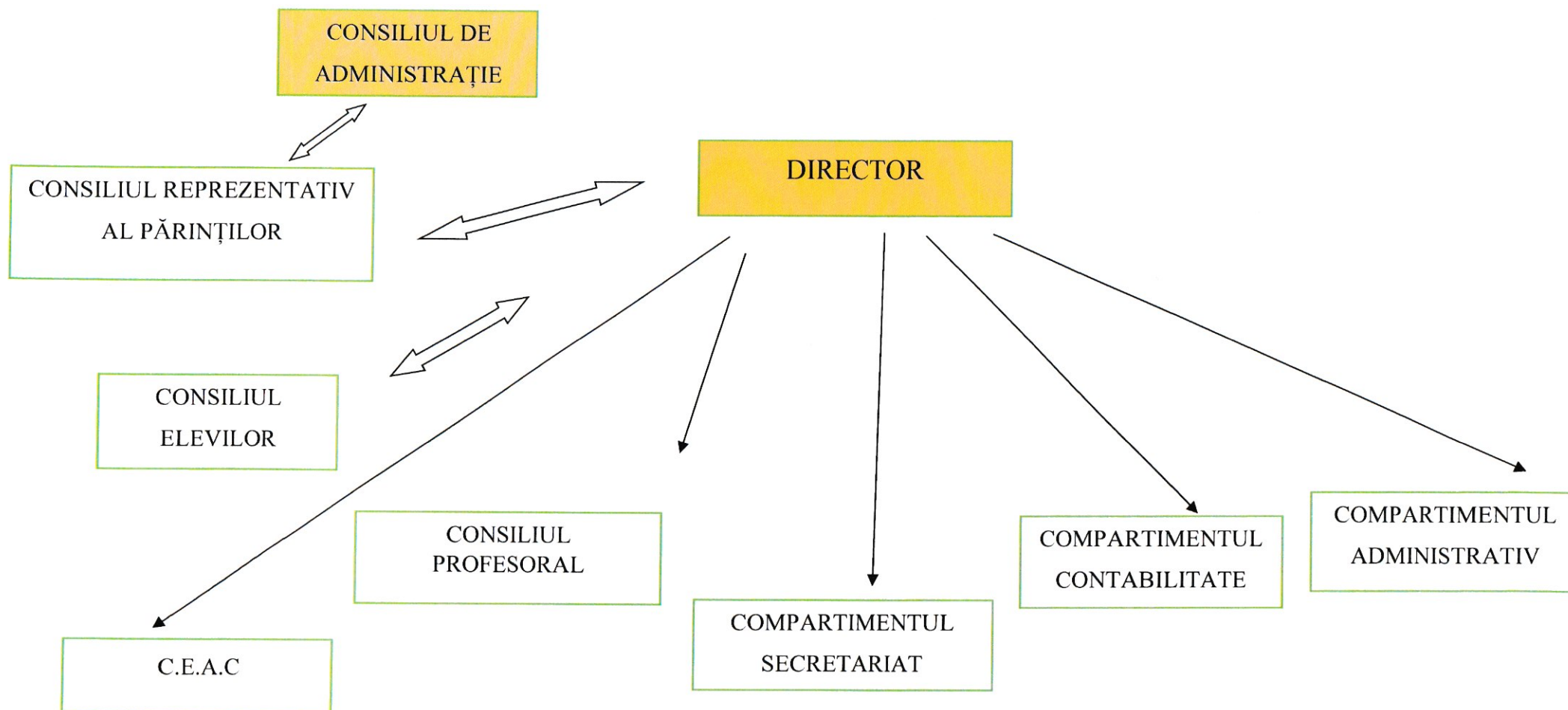
Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor și expectanțelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

Partenerii educaționali ai școlii: *elevi, părinți, comunitate, instituții publice* au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: *educație, decentă, siguranță, deschidere spre nou.*

Beneficiarii acestor obiective și valori, elevii sau partenerii au găsit aici respectarea și aplicarea legislației în vigoare, în ceea ce privește calitatea eficientizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare.

Nr.2177/07.10.2024

ORGANIGRAMA
ȘCOLII GIMNAZIALE "AMZA PELLEA" BĂILEȘTI
AN ȘCOLAR 2024-2025



STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR : Prof. Surcel Ionela Claudia

COORDONATOR PROGRAME ȘI PROIECTE: Prof. Ciobanu Florina Simona

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE :

☐ **Președinte**

☐ Prof. Surcel Ionela claudia

☐ **Membri**

☐ Prof. Lazăr Silvia

☐ Prof. Petrișor Gheorghe

☐ Prof. Popa Ionică Cristinel

☐ Reprezentați ai părinților: Micu Daniela, Bădele George

☐ Reprezentanți consiliu Local : Călușaru Cristi, Ciucă Constantin

☐ Reprezentant primar : Becherescu Manona

☐ Reprezentant sindicat: Afrem Cristina

ADUNAREA GENERALĂ A PĂRINȚILOR

În luna septembrie 2024 a avut loc Adunarea generală a părinților.

Pe ordinea de zi a sedintei au fost urmatoarele teme: prezentarea Raportului privind Starea și Calitatea Învățământului, informare privind rezultatele obținute de elevii unității de învățământ în anul școlar 2023-2024, constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților, prezentarea Regulamentului de ordine interioară de funcționare a Școlii Gimnaziale „Amza Pellea” Băilești, în anul școlar 2023-2024, propuneri pentru Săptămâna „Școala Altfel” și ”Săptămâna verde”.

Există și Asociația Părinților din Școala Gimnazială ”Amza Pellea” Băilești care a sprijinit eforturile unității pentru asigurarea unei educații de calitate elevilor.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Am întocmit sau revizuit documentele de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Amza Pellea” Băilești, precum și planul managerial anual. Aceste documente au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

Documentele de proiectare, existente în mapa directorului Școlii Gimnaziale „Amza Pellea” Băilești:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2024;
- c. Plan managerial;

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. Ciobanu Florina Simona, șefii de catedre și responsabili de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice, cu caracter permanent, temporar sau ocazional:

- a. Comisia pentru curriculum;
- b. Comisia pentru elaborarea orarului;
- c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- d. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- e. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
- f. Comisia pentru mentorat;
- g. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
- h. Comisii pentru acordarea burselor, angajări personal nedidactic, admitere, corigențe etc.

Totodată, am avut în vedere:

- a. realizarea de asistențe la ore conform graficului aprobat în CA și discutat în CP;
- b. evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor a fost realizată periodic;
- c. urmărirea periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora.
- d. analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare
- f. urmărirea respectării regulamentului privind disciplina elevilor

- g. controlul periodic al documentelor compartimentelor de secretariat și financiar contabil a fost realizat;
- h. verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- i. verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor din registrul de intrări-ieșiri;
- j. inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

Activitatea de conducere a școlii a fost realizată de Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație, coordonate de directorul școlii în conformitate cu organigrama de funcționare a școlii. Am urmărit respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea școlii noastre.

Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat la începutul anului școlar, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului, părinților .

Ca director mi-am desfășurat activitatea conform planului managerial întocmit.

În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile au fost luate de Consiliul de Administrație, de director și de Consiliul Profesorat, care s-au întrunit lunar și ori de câte ori a fost nevoie.

Echipa managerială este deschisă spre nou, transparență, spre o comunicare eficientă cu responsabilii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice sau nedidactice.

În Școala Gimnazială „Amza Pellea” Băilești a fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional.

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

- Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline.
- Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.
- Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Am constatat, însă un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Consider că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.
- Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

- Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână;
- Pregătirea pentru evaluările naționale s-a realizat atât la clasă prin ore special planificate astfel, cât și prin sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului în perioada premergătoare evaluărilor naționale (la disciplinele de examen, incluzând simulări).
- Au fost realizate C.D.Ș astfel încât să se aibă în vedere necesitatea adaptării la posibilitățile elevilor de înțelegere, conștientizare și asimilare a cunoștințelor, conținuturile învățării astfel selectate să ofere elevilor o informare corectă din punct de vedere științific.

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

În anul școlar 2024-2025, în calitate de consilier educativ, mi-am propus să desfășor, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să-i implice afectiv, motivațional și conștient pe elevii școlii și, pe cât posibil, pe toți partenerii implicați în educație (familie, alte instituții de învățământ, Biserica, Poliție, Cabinet medical, Biblioteca Municipală, factori economici etc.).

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial (Nr.1891/13.09.2024)*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare (Nr.1891/13.09.2024)*, întocmirea tuturor documentelor de lucru ale consilierului educativ, potrivit fisei postului.

Viziunea noastră a presupus implicarea tuturor eforturilor materiale, cât și umane ale întregului colectiv, pentru îndeplinirea **obiectivelor:**

- statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI:

- Experiența în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar;
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene și interjudețene;
- Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate.

PUNCTE SLABE:

- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului;
- Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;
- Fonduri insuficiente/inexistente pentru desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;
- Tentația de a abandona școala, pentru a pleca cu părinții în străinătate la muncă, zona fiind cu putere economică scăzută

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare și extracurriculare.

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- ✚ Ziua Curățenie Naționale 23 Septembrie activitate desfășurată în parteneriat cu **Asociația LET”S DO IT,ROMANIA!**, care i-a implicat și pe elevii școlii noastre, ca voluntari, în acțiunea de curățenie, ecologizare a diferitelor zone din oraș.
- ✚ În data de 26.09.2024, s-au desfășurat activități cu ocazia Zilei Europene a Limbilor(26 septembrie):
 - Elevii au fost familiarizați cu site-ul ZEL(prezentare power-point, distribuire de flyere);
 - Vizionare de desene animate in limba engleză;
 - „Numărăm in diferite limbi!”-romană, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
 - Formule de salut in diverse limbi europene-realizare poster;
 - „Recunoaștem țările Uniunii Europene!”-localizare pe harta, desenare stegulețe pe hârtie și/sau prin face-painting
 - Recital de poezie in romană, engleză, franceză;
 - Realizare de felicitări cu proverbe in diferite limbi europene-atelier de lucru;
- ✚ **Sărbătoarea Zaibărului și a Prazului”(ediția a XXII-a)** a reunit elevi din toate școlile municipiului la secțiunea „Târgul preparatelor din praz”, au participat și elevii școlii Amza Pellea .
- ✚ **Ziua europeana de lupta împotriva traficului de ființe umane** -o activitate de protecție a persoanei, având ca invitat pe polițistul de proximitate, a avut loc in 18.09.2024, elevii fiind informați cu privire la modurile de operare folosite de autorii de infracțiuni, precum și cu privire la modalitățile de prevenire și combatere a faptelor antisociale. Sfaturile preventive au fost oferite atât elevilor, cât și cadrelor didactice prezente
- ✚ **Toleranță la intoleranță** - 0 activitate care a vizat drepturile copilului in societatea actuala
- ✚ **„Drepturile omului-Drepturile copilului”**, activitate desfasurata in perioada 14-18.11.2024, a avut drept scop organizarea unei campanii de informare despre drepturile copilului.
- ✚ **Șirul luminii** -acțiune de comemorare a omului și marelui actor Amza Pellea - activitate la care au paricipat toți elevii școlii noastre, școlari și preșcolari, cu candel aprinse s-a ținut un moment de reculegere in curtea Școlii Gimnaziale “Amza Pellea Băilești”, apoi am pornit spre Troița și fânâna care îi poarta numele din centrul civic al municipiului.
- ✚ **Ziua Națională a României”** (01.12.2024) a fost omagiată prin participarea elevilor nostri la evenimentul din piața civică; a constat în depunerea de coroane si asistarea la parada militară
- ✚ Manifestările legate de Crăciun au reunit activități artistico-educative la care copiii au participat in numar mare, de asemenea elevii au realizat felicitari de Craciun, produse culinare dulci specifice

- ✚ Programul național "Școala altfel" s-a desfășurat în perioada 16-20 decembrie 2024, fiind foarte apreciat de elevi și cadre didactice, cu ateliere de lucru - atelier gastronomic, activități sportive, educație rutieră, educație pentru sănătate, vizită la Pompieri
- ✚ **Ziua Culturii Naționale** -9 ianuarie 2025 - a debutat cu un recital de poezie dedicat marelui nostru poet Mihai Eminescu, alături de care au mai fost omagiați și alte personalități culturale românești George Enescu, Constantin Brâncuși, Mircea Eliade, etc.
- ✚ **24 Ianuarie "Uniți în cuget și în simțiri"** - cu mic cu mare toți elevii școlii am mers cu torțe aprinse la Monumentul eroilor din Piața civică pentru a omagia Mica Unire și a recrea un moment din Istoria nemului românesc.
- ✚ **Dragobetele la români** a fost sărbătorit prin realizarea unor ateliere de lucru felicitări și ppt
- ✚ **Săptămâna Educației rutiere** - întâlnire cu un agent de circulație
- ✚ **Martie** - luna Femeii - au fost organizate activități artistice pentru omagierea mamei și Femeii în general
- ✚ **Programul național "Săptămâna verde"** - 04.03.-08.03 2025, s-a desfășurat conform programului realizat cu ateliere de lucru, activități sportive, activități culinare, activități de educație ecologică - plantare de arbori, flori, activități de tip STEM - realizarea unor Stații meteo școlare, plantare de puieți de arbori - Pădurea Balasan
- ✚ **Zilele Școlii "Amza Pellea"** -au fost deschise porțile școlii pentru toți cei care au dorit să cunoască și să viziteze școala -părinți, bunici copiii, viitori elevi. S-a omagiat întreaga activitate a marelui actor băileștean AmzaPellea, au fost organizate diferite activități săptămâna încheindu-se vineri, cu un Spectacol artistic realizat de elevii școlii la care au participat părinți, bunici, cadre didactice reprezentanți locali.
- ✚ **Sărbătorile Pascale la români** - activitate ce s-a concretizat prin desfasurarea unor activități cu obiceiuri tradiționale, vopsitul ouălor, vizita la biserică din cartier.
- ✚ **9 Mai** - Ziua Europei a fost marcată prin participarea elevilor la activități tematice, ppt
- ✚ **Ziua Eroilor** - un grup de elevi și profesori s-a deplasat la Monumentul din centrul orașului unde s-au depus coroane de flori în cinstea eroilor, apoi s-a mers la Cimitirul Eroilor s-a pastrat un moment de reculegere, s-au depus coroane de flori, și s-au evocat momentele istorice din cel de-al doilea război mondial.
- ✚ La orele de Dezvoltare personală/Consiliere și dezvoltare personală s-au efectuat activități pentru realizarea de măsuri educative aferente distribuției de produse (lapte, măr, iaurt,etc)
- ✚ „A mai trecut un an prin noi...” (19.06.2024) - activitate de premiere a elevilor pentru rezultatele obținute în anul școlar 2024-2025.
- ✚ S-au desfășurat activități specifice fiecărui parteneriat educațional încheiat pentru anul școlar 2024-2025, conform *Centralizatorului de Parteneriate - Parteneriat cu Cabinetul școlar, Parteneriat cu Poliția, Parteneriat cu unitatea de Pompieri din Băilești* (Nr2167/04.10.2024) Casa de Cultură (Nr 2168/4.10.2024)

În calitate de Consilier educativ, am participat la cercurile metodice, am raportat la termen situațiile cerute, am diseminat permanent informațiile primite de la I.S.J, am colaborat și i-am coordonat pe colegi folosind și grupul de whatsapp dedicat activitatilor școlare, extrașcolare și extracurriculare.

**RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR
AN ȘCOLAR 2022- 2023**

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de sedințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Programele școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare particularizează următoarele domenii de competente-cheie stabilite la nivel european***:

- competente interpersonale, interculturale, sociale și civice;
- „a învăța să înveți”;
- competente digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică)
- competente antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru clasa a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a.

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

1. **Autocunoaștere și dezvoltare personală**
2. **Comunicare și abilități sociale**
3. **Managementul informațiilor și al învățării**
4. **Planificarea carierei**
5. **Calitatea stilului de viață**

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învățământului gimnazial a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competențelor specifice vizate de aria curriculară Consiliere și orientare, particularizate la nivelul fiecărui modul tematic și al fiecărui an de studiu al învățământului gimnazial.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Activitatea Ariei Curriculare **“Consiliere și Orientare”** a început odată cu constituirea comisiei dirigintilor la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. diriginti. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această ora astfel încât toți dirigintii să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții și anume astfel încât să se poată ține ședința COMITETULUI DE PĂRINȚI PE ȘCOALĂ.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate, s-a stabilit programul de activitate al activităților extrascolare și extracurriculare.

Activitatea de Consiliere și orientare, a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră, conjuga eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de :

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajare a performanței, progresului școlar, și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite , aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii:

- HALLOWEEN- PARTY (organizator: prof. Afrem Cristina);

- SERBARI SCOLARE CU OCAZIA: ZILEI NATIONALE A ROMANIEI, SARBATORILOR DE CRACIUN, HOLOCAUSTUL, ZIUA POETULUI NEAMULUI- EMINESCU, ZIUA UNIRII - 24 ianuarie (Organizatori: prof. Surcel Claudia - director, prof.Ciobanu Florina - consilier educativ, prof.Catana Paul, prof. Tranca Oliviu, prof. Popa Ionică, prof. Dan Nicolin, prof. Firțulescu Raluca, prof. Ghiță Laura, prof. Afrem Cristina).
- VIZIONARI DE FILME EDUCATIVE precum:
 - „ALCOOLUL NU TE FACE MARE”(toate clasele),
 - „SA SPUNEM STOP VIOLENTEI SCOLARE”
 - PRIETENUL MEU - CALCULATORUL
 - CUM NE FERIM IN CAZ DE INCENDII - etc.

Activități extrașcolare toate clasele:

- ❖ Martie 2023 - La multi ani, mamico!
- ❖ Aprilie 2023 - Sfintele Pasti - Invierea Domnului Iisus Hristos
- ❖ Mai 2023 – Organizare excursie Hunedoara - Deva
- ❖ Iunie 2023 – serbarea de sfarsit de an scolar

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborand pentru o mai larga si temeinica formare a elevilor nostri, in actiunile claselor, completandu-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter si transdisciplinara, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasele V-VIII, s-a pus mare accent pe activitatiledede consiliere, ca parte integranta a activitatilor de invatare, dar si ca mijloace de consolidare si de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginatiei creatoare. Se pot enumera colaborarile in diferite actiuni ale elevilor de la diferite clase, atat curriculare, cat si extracurriculare.

Majoritatea dirigintilor au colaborat cu profesorii de la clasa si cu colegii de comisie, dovada , activitatile de inter-asistenta in vederea identificarii celor mai eficiente strategii de predare –invatare si exploatare a potentialului intelectual si creativ al elevilor.

Activitatea de perfectionare continua a profesorilor diriginti, a imbracat forme diverse cu trimitere directa catre obiectivele majore stabilite:

- dezbateri si comunicari
- ateliere de lucru
- schimburi de experienta
- cercetari contatative si ameliorative
- mese rotunde
- activitati educative (tematica, fiind variata in functie de obiectivele stabilite si de necesitatile de moment)

In vederea implicarii cat mai active a parintilor in viata scolii, in cadrul sedintelor cu parintii au fost impartasite experiente

personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Străduindu-ne fiecare dintre noi să formăm la elev atitudini sănătoase vizavi de munca în colectiv, s-a desfășurat masa rotundă cu tematica : “Rolul și eficiența profesorului în educația elevilor”. Urmărind dezvoltarea aptitudinilor elevilor prin diversele forme ale artei, a fost susținută o activitate demonstrativă “Eu fata în fata cu el profesorul” (prof. Catană Paul), elevii demonstrând că posedă aptitudini în acest sens ce se pot dezvolta prin activități practice.

La nivelul comisiei a fost dezbătută tema “Spectacolele” – mijloc de dezvoltare a inteligențelor multiple realizându-se serbări extraordinare cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Pentru a menține relația familie- școală, am oferit în cadrul sedințelor cu părinții informații periodice și chiar zilnice (la nevoie) semnalandu-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat majoritatea dirigintilor claselor V-VIII, întâlniri care au abordat diferite tematici specifice vârstei elevilor.

În egală măsură, am dezvoltat la elevii noștri simțul artistic prin implicarea lor în formații de dans, muzică, piese de teatru coordonatori ai acestor activități fiind profesorii diriginti : Afrem Cristina (consilier educativ), Catana Paul, Tranca Oliviu, Ciobanu Simona, Ghiță Laura .

Formarea deprinderilor practice s-au realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru .

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare diriginte a amenajat spațiul de lucru la nivelul clasei sale, respectând ambiantul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionrului, observației directe, susținerea și explicarea unor noțiuni pe baza studiului individual.

Aprecieră rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterioară (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora), a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea stimulării la elevi a ACTULUI DE ÎNVĂȚARE.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit PORTOFOLIUL la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale , au constituit mijloace eficiente de formare continuă :

- cursuri de perfecționare
- participarea la cercurile pedagogice pe catedre desfășurate la nivel local și județean
- proiecte de parteneriat educațional

Pentru activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 s-au luat în considerare următoarele aspecte:

- Întocmirea mai atentă a documentelor de lucru ale prof. diriginti și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi.
- Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigentie astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- Implicarea tuturor dirigintilor și a conducerii școlii în activități educative extrascolare (teatrul, spectacole, concursuri, excursii, etc) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ.
- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real Școală - Familie
- Schimbarea mentalităților și atitudinilor unor prof. diriginti față de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme precum și față de importanța orei de dirigentie (care uneori s-a transformat într-o oră de curs).
- Implicarea tuturor dirigintilor în programul inițiat de conducerea școlii, acela de a schimba aspectul claselor, laboratoarelor și a școlii în general.

Activitatea comisiei în anul școlar 2024-2025 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program.

Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

P1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei.
- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei.
- S-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

P2. RESPONSABILITĂȚI DE MANAGEMENT

- Am promovat egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

P3. MANAGEMENTUL RESURSELOR

- S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.
- Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.
- Nu au existat conflicte între membrii comisiei.

P4. PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE

- Programele de dezvoltare sunt concepute astfel încât elevii sunt puși pe primul loc, existând o flexibilitate în abordarea strategiilor de învățare.
- Programele de învățare oferă posibilitatea continuării studiilor.

P5. PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE

- S-au folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

P6. EVALUARE ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII

- Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

P7.MĂSURARE ȘI ANALIZĂ

- S-a hotărât evaluarea sistematică pentru a identifica prioritățile și țintele de îmbunătățire a acțiunii.

P8.ÎMBUNĂTĂȚIRE

-Implicarea tuturor cadrelor în implementarea planurilor de acțiune.

- Stabilirea modalităților de îmbunătățire pentru realizarea standardelor de calitate.

Se impune organizarea în etapele următoare a întregii activități a comisiei astfel încât aceasta să se integreze eficient și să contribuie la realizarea programului general de asigurare a calității la nivelul unității noastre școlare.

RESPONSABIL :

Afrem Cristina

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Anul școlar 2024 – 2025

La începutul anului școlar 2024-2025, având în vedere Hotărârea CP din 05.09.2024 și Hotărârea CA din 06.09.2024, s-a constituit CEAC, având următoarea componență:

Coordonator: Mitroi Lelia

Membri:

- Trancă Oliviu- Nicolae
- Ghițulescu Dorina
- Reprezentant din partea sindicatului- Rotaru Elena- Loredana
- Reprezentantul părinților
- Reprezentantul Consiliului Local Băilești.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2024 – 2025 au fost:

- gestionarea dovezilor, elaborarea și aplicarea procedurii operationale elaborate, întocmirea planului de îmbunătățire, a raportului de autoevaluare, a formularelor periodice de monitorizare internă, păstrarea legăturii cu ARACIP, informarea permanentă a profesorilor asupra sistemului de asigurare a calității, întâlnirea bilunară în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbateră calificativelor obținute, identificarea punctelor tari și punctelor slabe, propunerea și implementarea

proiectelor în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Școala Gimnazială „Amza Pellea” Băilești și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având drept obiective strategice:

- ✓ Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Școlii Gimnaziale „Amza Pellea” Băilești (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților;
- ✓ Realizarea unei diagnoze complete asupra cunoștințelor și intereselor elevilor;
- ✓ Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- ✓ Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;
- ✓ Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și niveluri superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii;
- ✓ Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională;
- ✓ Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;
- ✓ Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului gimnazial în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor;
- ✓ Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire;
- ✓ Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

➤ În luna septembrie, s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- ❖ Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- ❖ Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- ❖ Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- ❖ Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.

În luna octombrie, s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei. În aceeași lună, membrii CEAC au participat la un webinar susținut de Vivid Education, privitor la legislația, scopul și obiectivele comisiei.

În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile octombrie 2024 și iunie 2025, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.

Începând cu luna noiembrie 2024, s-au elaborat proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate, s-a realizat

informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.

Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului. S-au centralizat exemple de bune practici oferite de reprezentanții catedrelor.

Activitatea CEAC a fost monitorizată și autoevaluată permanent, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare. S-au verificat periodic documentele școlii și s-au valorificat informațiile în planul de îmbunătățire. Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare, s-a realizat, în perioada februarie- iunie 2024, oferta pentru CDS, aplicand procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră, diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.

Pe parcursul întregului an școlar, s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin al cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.

S-a avut permanent în vedere îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerul unității; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru. S-au desfășurat întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor s-a realizat pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

Permanent, s-au colectat date statistice ale unității și rapoarte de activitate ale comisiilor cu caracter permanent, în vederea realizării raportului de monitorizare.

În urma analizei întregii activități, s-au constatat următoarele:



PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025 la termenul stabilit



PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interesistențe
- există deficiențe în monitorizarea activităților



AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile



OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice de a sprijini activitatea acestei comisii



Soluții posibile:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate, pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
 - o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
 - elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină funcționale prin aducerea la cunostința tuturor celor implicați, pentru a îmbunătăți activitatea;
 - aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
 - centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.
- Activitatea comisiei are permanent în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Raport elaborat de coordonator CEAC,
prof. înv. primar Mitroi Lelia

Raport de activitate al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
An școlar 2024- 2025

Conform Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M. 4224/2022, s-a constituit la nivelul unității de învățământ și funcționează din anul școlar 2024-2025, Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică – CMDFCD, cu următoarele atribuții:

- a) planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) realizarea diagnozei de formare continuă;
- c) stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august;

- d) monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- e) implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- f) consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- g) realizarea graficului activităților de practică pedagogică și monitorizarea activității profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație;
- h) organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- i) elaborarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ

Activitatea Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și al Planului operațional.

La începutul anului școlar a fost realizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, perfecționarea și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice.

Chiar de la începutul anului școlar s-a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesională prin afișarea la avizierul școlii a tuturor informațiilor primite de la ISJ Doj și CCD Dolj. Au fost diseminate toate informațiile referitoare la formarea profesională prin intermediul e-mailului personal și grupul de whatsapp.

Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a promovat la nivelul școlii oferta C.C.D. Dolj, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calității în educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin interasistențe;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice – 2 cadre înscrise la definitivat, respectiv gradul I).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Dolj la începutul anului școlar.

În perioada 1-15 noiembrie 2024 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, acesta a fost prezentată, de către CMDFCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În urma analizei dosarelor, cadrele didactice au acumulat între 45 CPT și 65 CPT. Situația finală a fost prezentată de către responsabilul CMDFCD în Consiliul Profesorat și a fost validată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Conform calendarelor în vigoare, s-au analizat și dosarele depuse în vederea recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin programe pentru abilitare funcțională la care au participat cadrele didactice în anul școlar 2023/2024. S-au atribuit credite în conformitate cu grila de echivalare existentă.

La nivelul unității de învățământ, 30 de cadre didactice au participat la cursul „Educația Outdoor - Clasa fără pereți”, cu durată de 80 ore, 20 CPT, desfășurat în perioada 04.11.2024- 03.12.2024, curs acreditat prin O.M. 3631/27.04.2022, furnizor program Asociația „DOMINOU”.

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Puncte tari	Puncte slabe
✓ profesori calificați, cu gradul didactic I , II si definitivat ; ✓ Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice; ✓ a sprijinit cadrele didactice debutante; ✓ sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară .	✓ existența tendințelor de conservatorism si inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice; ✓ inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;

Oportunități	Amenințări (constrângeri)
✓ existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice; ✓ existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale; ✓ oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare; ✓ oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesională etc. a instituțiilor de învățământ superior; ✓ o bună dotare a școlii cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare.	✓ percepția gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; ✓ tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare; ✓ suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

Responsabil CMDFCD,
Prof. Dănilă Olguța-Cristina

Director,
Surcel Ișnela Claudia

V